

ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЙМА «ЗАЙМ ПОД ПТС»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила предоставления займа «Займ под ПТС» (далее – «Правила») Обществом с ограниченной ответственностью «Микрофинансовая компания «Финбург» (ООО «МФК «Финбург») разработаны в соответствии с Уставом ООО «МФК «Финбург», Федеральным законом от 21.12.2013 года № 353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)», Федеральным законом «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» № 151-ФЗ от 02.07.2010 года, Базовым стандартом защиты прав и интересов физических и юридических лиц - получателей финансовых услуг, оказываемых членами саморегулируемых организаций в сфере финансового рынка, объединяющих микрофинансовые организации, утвержденным Банком России 22.06.2017 года, Гражданским кодексом Российской Федерации, и иными положениями действующего законодательства Российской Федерации.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

- 2.1. **Общество** – Общество с ограниченной ответственностью «Микрофинансовая компания «Финбург», являющаяся микрофинансовой организацией, осуществляющей микрофинансовую деятельность в виде микрофинансовой компании, т.е. деятельность по предоставлению займов в соответствии с требованиями законодательства РФ о микрофинансовой деятельности.
- 2.2. **Договор микрозайма** – договор займа, заключаемый Обществом в рамках осуществления микрофинансовой деятельности по продукту «Займ под ПТС». Договор микрозайма является потребительским и состоит из общих и индивидуальных условий Договора микрозайма.
- 2.3. **График платежей** – приложение к Договору микрозайма, в котором указаны даты и размер платежей в соответствии с условиями Договора микрозайма.
- 2.4. **Заемщик (Залогодатель)** – физическое лицо, обратившееся к Заимодавцу с намерением получить займ, или получающее займ, или получившее займ в соответствии с условиями Договора микрозайма.
- 2.5. **Заимодавец (Залогодержатель)** – Общество, осуществляющее свою деятельность через свои обособленные подразделения и (или) третьих лиц, привлеченных на основе агентского договора.
- 2.6. **Специалист Общества** – сотрудник Общества (либо лицо, привлекаемое Обществом на безвозмездной основе), обладающий необходимой квалификацией и наделенный Обществом соответствующими полномочиями.
- 2.7. **Заявка** – заявление-анкета на предоставление займа, заполненная Заемщиком лично или Уполномоченным лицом на основании документов и информации, предоставленных Заемщиком. Заявление – анкета подписывается и предоставляется Заемщиком Заимодавцу в целях получения займа.
- 2.8. **Уполномоченное лицо** – сотрудник Общества или Агента, в круг обязанностей которых входит консультирование Заемщиков и оформление документов, необходимых для заключения Договоров микрозайма.
- 2.9. **Агент/Партнер** – лицо, действующее от имени и в интересах Общества на основании или агентского, или партнерского договора и соответствующей доверенности, в целях организации заключения Договора микрозайма.
- 2.10. **Места оказания финансовых услуг** – обособленное структурное подразделение Общества или его Агента/Партнера, в котором производится прием Заявлений Анкет и оформление документов, необходимых для предоставления займа.
- 2.11. **ТС (Предмет залога)** – транспортное средство, передаваемое в залог в обеспечение возврата займа.

3. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВКИ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗАЙМА И ПОРЯДОК ЕЁ РАССМОТРЕНИЯ

- 3.1. Заявка на предоставление займа оформляется в письменном виде в месте оказания финансовых услуг.
- 3.2. Заемщик, подавший Заявку на получение займа, представляет документы и сведения, запрашиваемые Обществом для оценки возможности исполнения Заемщиком обязательств по Договору микрозайма и принятия решения о возможности предоставления займа, в порядке и на условиях, которые установлены настоящими Правилами.
- 3.3. Заемщик проверяет точность и достоверность сведений, отраженных в Заявке, подписывает их и передает Уполномоченному лицу. Заявка считается поданной с момента получения Уполномоченным лицом Заявки, а также предъявления документа, удостоверяющего личность. Одновременно с заявкой Заемщик предоставляет Заимодавцу согласие на обработку и передачу персональных данных в соответствии с ФЗ от 27.07.2006 152-ФЗ «О персональных данных».
- 3.4. Требования к Заемщику и к предмету залога, которые установлены Заимодавцем, и выполнение которых является обязательным для предоставления займа и перечень документов, необходимых для получения займа, перечислены в Информации об условиях предоставления, использования и возврата займа «Займ под ПТС».
- 3.5. При обращении Заемщика в Общество за получением займа, Уполномоченное лицо получает информацию о направлении расходования займа и источниках доходов, за счет которых Заемщик предполагает исполнять обязательства по Договору микрозайма. А также по требованию Заемщика разъясняет условия и порядок

предоставления займа, знакомит с перечнем документов, необходимых для его получения.

3.6. Решение о предоставлении/отказе в предоставлении займа принимается Займодавцем на основании комплексного анализа информации, отраженной в Заявке Заемщика. Займодавец проводит комплексную проверку представленных Заемщиком документов и сведений, осуществляет оценку его финансового состояния, а также вправе осуществить проверку достоверности указанного им в Заявке номера мобильного телефона, а также иной контактной информации путем совершения звонка на предоставленные Заемщиком контактные телефоны.

3.7. Уполномоченное лицо проводит осмотр ТС передаваемого в залог в обеспечение возврата займа. По результатам осмотра ТС специалист Общества дает экспертное заключение о его текущей рыночной стоимости.

3.8. При положительном решении о выдаче займа, Уполномоченное лицо оповещает об этом Заемщика и приглашает в место оказания финансовых услуг Общества для заключения соответствующих договоров.

3.9. Займодавец не вправе изменять в одностороннем порядке предложенные Заемщику Индивидуальные условия Договора микрозайма в течении 5 (пять) рабочих дней со дня их получения Заемщиком.

3.10. По результатам рассмотрения Заявки о предоставлении займа Займодавец может отказать Заемщику в заключении Договора займа без объяснения причин в соответствии с п. 5 ст. 7 ФЗ от 21.12.2013 № 353 – ФЗ «О потребительском кредите (займе)». Информация об отказе в предоставлении займа, либо предоставления займа или его части направляется Займодавцем в бюро кредитных историй в соответствии с ФЗ от 30.12.2004 № 218 «О кредитных историях».

4. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА МИКРОЗАЙМА И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЕМЩИКУ ГРАФИКА ПЛАТЕЖЕЙ

4.1. Заключение Договора микрозайма и договоров обеспечения между Заемщиком и Обществом-Займодавцем проводится в местах оказания финансовых услуг.

4.2. По прибытии Заемщика в место оказания услуг Уполномоченное лицо предоставляет ему на ознакомление индивидуальные условия Договора микрозайма и График платежей.

4.3. В случае согласия Заемщика с предложенными индивидуальными условиями и Графиком платежей, Уполномоченное лицо изготавливает на бумажном носителе необходимое количество экземпляров Договора микрозайма, договоров обеспечения и Графика платежей и предоставляет их Заемщику для подписания.

4.4. Подписание Договора микрозайма, договоров обеспечения и Графика платежей Заемщиком происходит в присутствии Уполномоченного лица. После их подписания Заемщиком, соответствующие экземпляры договоров и Графика платежей передаются сторонам договора. Сведения о залоге транспортного средства вносятся Займодавцем в реестр уведомлений движимого имущества Федеральной нотариальной палаты за свой счет.

4.5. Договор микрозайма считается заключенным с момента подписания его сторонами.

4.6. Займ предоставляется следующими способами (по выбору Заемщика):

- из кассы Общества наличными денежными средствами;
- путем перечисления денежных средств на лицевой счёт Заемщика;
- путем перечисления денежных средств на банковскую карту Заемщика, при этом ответственность за достоверность данных о карте возлагается на Заемщика.

Займ выдается или перечисляется Заемщику не позднее одного дня при соблюдении условий, указанных в п. 5.1 настоящих Правил.

4.7. Заемщик предоставляет Займодавцу полный пакет документов для оформления и заключения Договора микрозайма и залога транспортного средства в срок не позднее 5 (пять) рабочих дней со дня получения уведомления о выдаче займа. Предоставление Заемщиком пакета документов по истечении указанного срока, является основанием для отказа в заключении перечисленных в настоящем пункте договоров.

5. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЙМОВ

5.1. Займ предоставляется при соблюдении Заемщиком следующих условий:

5.1.1. Предоставление документов, указанных в Информации об условиях предоставления, использования и возврата займа «Займ под ПТС».

5.1.2. Общество вправе запросить дополнительные документы.

5.1.3. Заключение договора залога ТС.

5.1.4. Передача Залогодателем Займодавцу (Залогодержателю) оригинала паспорта транспортного средства (ПТС) на предмет залога, на период исполнения Заемщиком своих обязательств по Договору микрозайма в полном объеме. ПТС передается по акту приема-передачи.

5.1.5. Фотографирование Заемщика в месте оказания финансовых услуг.

5.2. Заемщику дополнительно может быть предложено заключение договора поручительства с третьим лицом в качестве обеспечения исполнения им обязательств, при этом к поручителю применяются все требования и условия, изложенные в настоящих Правилах в отношении Заемщика. А также может быть предложено заключение соглашения об обращении взыскания во внесудебном порядке заложенного имущества.

5.3. Размер, сроки и другие условия выдачи займа определяются в Информации об условиях предоставления, использования и возврата займа «Займ под ПТС».

5.4. Общество вправе предоставить Заемщику повторный займ при соблюдении им всех условий действующего или исполненного Договора микрозайма. При этом сумма задолженности по основным обязательствам Заемщика по всем полученным в Обществе займам на любой момент времени не должна превышать 500 000 (пятьсот тысяч) рублей.

6. ОСНОВАНИЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗАЙМОВ

- 6.1. В предоставлении займов может быть отказано при наличии любого из следующих оснований:
 - 6.1.1. Заемщиком не представлены документы, определенные настоящими Правилами;
 - 6.1.2. при проверке документов выявлены факты предоставления поддельных документов или недействительных документов, либо документов, содержащих ложную информацию;
 - 6.1.3. платежеспособность Заемщика с учетом размера ежемесячного платежа вызывает сомнения;
 - 6.1.4. наличие у Заемщика отрицательной кредитной истории или неисполненных обязательств;
 - 6.1.5. по иным причинам, вызывающим обоснованные сомнения в своевременном исполнении Заемщиком обязательств по возврату займа с процентами.
- 6.2. После устранения причин, повлекших отказ в предоставлении займа, Заемщик вправе вновь обратиться в Общество с заявлением о предоставлении займа.
- 6.3. Общество вправе ограничить сумму предоставляемого займа по сравнению с изначально запрошенной Заемщиком в соответствии с настоящими Правилами.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБЩЕСТВА

- 7.1. Общество вправе:
 - 7.1.1. отказать в выдаче займа по основаниям, установленным настоящими Правилами;
 - 7.1.2. отказаться от заключения Договора микрозайма;
 - 7.1.3. запрашивать у Заемщика, документы и любые сведения, необходимые для принятия решения о предоставлении займа и оценки исполнения обязательств Заемщика по Договору микрозайма;
 - 7.1.4. при отложенном согласии Заемщика на получение займа по согласованным условиям, Общество имеет право на проверку данных, первоначально представленных Заемщиком на предмет их изменения.
- 7.2. Общество обязано:
 - 7.2.1. разместить копию настоящих Правил в месте, доступном для обозрения и ознакомления с ними любого заинтересованного лица;
 - 7.2.2. до момента получения займа ознакомить Заемщика с условиями Договора микрозайма, порядком изменения его условий по инициативе Займодавца и Заемщика, с перечнем и размером всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом займа, а также об ответственности, связанной с нарушением условий Договора микрозайма.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАЕМЩИКА

- 8.1. Заемщик вправе:
 - 8.1.1. ознакомиться с Правилами предоставления займов, утвержденными Обществом;
 - 8.1.2. получать полную и достоверную информацию о порядке и об условиях предоставления займа, включая информацию обо всех платежах, связанных с получением, обслуживанием и возвратом займа;
 - 8.1.3. вправе сообщить Обществу о своем согласии на получение потребительского займа на условиях, указанных в индивидуальных условиях договора потребительского займа, в течение пяти рабочих дней со дня предоставления ему индивидуальных условий договора и запросить у Общества в течение указанного срока общие условия договора потребительского займа соответствующего вида;
 - 8.1.4. отказаться от получения займа в течение 5 (пяти) дней с момента ознакомления с индивидуальными условиями займа и графиком платежей.
- 8.2. Заемщик обязан:
 - 8.2.1. представлять документы и сведения, запрашиваемые Обществом.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 9.1. Настоящие Правила вступают в силу со дня введения Приказом Генерального директора Общества.
- 9.2. В случае наличия противоречий между Общими условиями и Индивидуальными условиями Договора микрозайма применяются положения, закрепленные в Индивидуальных условиях.
- 9.3. Изменение, дополнение и принятие новой редакции настоящих Правил не влечет изменений обязательств между Обществом - Займодавцем и Заемщиком, связанных с исполнением заключенных договоров.